

# Propuesta de negocio para *Profesionales* que han adquirido esta solución de software (*servicios, niveles, frecuencias, entregables y tiempos*).

**NUESTRO OBJETIVO:** OFRECERLE IDEAS DE NEGOCIO PARA MEJORAR SUS EXPECTATIVAS PROFESIONALES

Queremos darle ideas y sugerencias para vender sus servicios profesionales de INSPECCIONES DE SEGURIDAD y de AUDITORÍAS DE IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, a sus potenciales clientes como un servicio añadido de '**Mantenimiento y Mejora Continua del Plan de Autoprotección**', que previamente le habrá desarrollado.

Esto le permitirá mantener una relación profesional con su cliente, perdurable con el tiempo, no limitándose al mero desarrollo del Plan de Autoprotección.

**¡ Queremos que profesionalmente vaya más allá, y por delante de su competencia !**

Por eso le ofrecemos la idea y le damos las herramientas (*ya incluidas en su software*), para que usted pueda ofertar nuevas prestaciones profesionales

- **A- Inspecciones de Seguridad** (condición real de la instalación)
- **B- Auditorías de Implantación** (grado real de implantación del Plan)

Siga leyendo, y descubrirá lo que le hemos preparado.

Solicite más información:  
acerca de esta solución de  
software:

**UrbicAD**

CTE DB-SI/RSCIEI/ Planes  
de Autoprotección



Avda. Cortes Valencianas, 48  
Planta 1ª Oficinas  
46015 Valencia

Teléfono: **963 492 14455**  
Correo electrónico:  
**info@urbicad.com**

**UrbicAD**  
architecture s.l.

# A. Inspecciones de Seguridad

## Objetivo comercial:

- prevenir degradación de condiciones (evacuación/PCI/orden/sectorización) y generar acciones con seguimiento.
- empaquetarlo como "suscripción" (lo que más fideliza) '**Contrato anual de Mantenimiento del Plan**', con cuota mensual/anual y servicios incluidos según PLAN CONTRATADO por su cliente:

## PLAN INS-Esencial (Periódica)

Frecuencia típica: semestral (o trimestral si hay rotación/actividad alta)

Duración in situ orientativa del servicio:

- ◇ Pequeño ( $\leq 5.000 \text{ m}^2$ ): 1,5–3 h
- ◇ Medio (5.000–15.000  $\text{m}^2$ ): 3–5 h
- ◇ Grande / multi-edificio: 1 jornada

Entregables:

- ◇ Acta + informe con hallazgos y fotos
- ◇ Matriz de acciones (responsables y plazos)
- ◇ Recomendaciones inmediatas (top 5 / 10)

## PLAN INS-Avanzado (Completa por sistemas)

Frecuencia típica: trimestral

- ◆ Pruebas funcionales por muestreo (alarma, alumbrado emergencia, accesibilidad de medios)

Entregables:

- ◆ Informe ampliado + checklist firmado
- ◆ Plan de acciones priorizado por criticidad
- ◆ Indicadores (tendencia vs inspección anterior)

## PLAN INS-Premium (Programa anual de inspecciones + seguimiento)

Frecuencia: mensual/bimestral (según riesgo) + verificación de cierre

Incluye:

- \* Reinspecciones de cierre (remotas o presenciales)
- \* Reunión de seguimiento (30–60 min) con responsable del centro

Entregables:

- \* Informe por visita + dashboard anual
- \* Informe anual consolidado (muy "dirección")

**Extra vendible en cualquiera de los Planes anteriores:** Inspecciones monográficas (cocinas, almacenes, carga de fuego, sectorización, accesos bomberos, etc.), ideales tras obras o cambios.

# B. Auditorías de Implantación del Plan

## Objetivo comercial:

- asegurar que el Plan “vive”: organización, formación, simulacros, mantenimiento, coherencia documental.
- empaquetarlo como “suscripción” (lo que más fideliza) ‘**Contrato anual de Mantenimiento del Plan**’, con cuota mensual/anual y servicios incluidos según PLAN CONTRATADO por su cliente:

## PLAN AUD-Esencial (Implantación básica)

Frecuencia típica: anual

Duración in situ:

- ◇ Pequeño ( $\leq 5.000 \text{ m}^2$ ): 3-4 h
- ◇ Medio (5.000-15.000  $\text{m}^2$ ): 1 jornada
- ◇ Grande / multi-edificio: 1-2 jornadas

Alcance:

- ◇ Organización, inventario de medios (muestreo), señalización/evacuación, registros clave

Entregables:

- ◇ Informe de auditoría + matriz de hallazgos
- ◇ Plan de mejora (acciones, responsables, plazos)

## PLAN AUD-Avanzado (Implantación completa + pruebas)

Frecuencia típica: **anual** + revisión a los 6 meses (ligera)

- ◆ Verificación documental completa por capítulos
- ◆ Pruebas operativas (comunicaciones, tiempos de activación, ejercicio parcial simulacro)

Entregables:

- ◆ Informe ampliado + KPIs de implantación
- ◆ Propuesta de escenario de simulacro adaptado a riesgos reales

## PLAN AUD-Premium (Implantación + simulacro dirigido + re-auditoría)

Frecuencia: anual

Incluye:

- \* Auditoría completa
- \* **Simulacro** (mesa o parcial o general) con evaluación
- \* Re-auditoría de cierre (remota/presencial)

Entregables:

- \* Informe de auditoría + informe de simulacro + informe de cierre
- \* Roadmap anual de implantación (calendario de formación/simulacros)

Roadmap anual de implantación (calendario de formación/simulacros)

# Empaquetar las Inspecciones y las Auditorías como “suscripción”.

## Claves de venta a sus potenciales clientes (argumentos simples)

Le ofrecemos tres Planes (*Básico / Profesional / Integral*) para ofrecer a sus clientes las **Auditorías de Implantación del Plan + Inspecciones de Seguridad de las Instalaciones** (cada Plan incluye respectivamente el Esencial/Avanzado/Premium expuestos anteriormente).

- “El Plan es el punto de partida; el cumplimiento real se demuestra con **evidencias, seguimiento y mejora continua.**”
- “Con inspecciones y auditorías periódicas evitamos que pequeñas desviaciones se conviertan en no conformidades graves o en fallos operativos en una emergencia.”
- “Trazabilidad: hallazgo → acción → evidencia → cierre.”

### Plan Continuidad – Básico

- 2 Inspecciones/año (semestrales)
- 1 Auditoría/año (esencial)
- Seguimiento de acciones remoto (mensual)

### Plan Continuidad – Profesional

- 4 Inspecciones/año (trimestrales)
- 1 Auditoría/año (avanzada)
- 1 reunión trimestral de seguimiento
- Portal cliente para evidencias y cierres

### Plan Continuidad – Integral

- 6-12 inspecciones/año (según riesgo)
- 1 Auditoría premium/año (incluye simulacro)
- Reinspecciones de cierre incluidas
- Informe anual consolidado para dirección

## Documentación entregable “estándar” (para que su cliente lo perciba muy tangible)

- Informe PDF profesional (con resumen ejecutivo)
- Checklist firmado
- Reportaje fotográfico anotado
- Matriz de acciones (PDF) con responsables y plazos
- Dashboard de estado (implantación, hallazgos, vencimientos)
- Acta de reunión de seguimiento (cuando proceda)