



Gestión y Administración de documentos (DMS)



Exceso de documentación:

Además y como bien sabe, el problema de la *Gestión de la documentación* en la obra, se multiplica exponencialmente cuando dispone de varias obras simultáneas.

Accesibilidad:

Y recuerde: todo ello accesible desde cualquier equipo, sin necesidad de instalar nada, es decir, accesible a través de su navegador web, con la ventaja de ser compatible con cualquier dispositivo:
PC, Mac, Tablet, iPad, iPhone, Teléfono Móvil, etc.

La gestión eficiente de los documentos de obra, desempeña un papel cada vez más importante y necesario.

En este sentido, el '**Sistema de gestión documental**' que le proponemos adquiere un valor fundamental, ya que permite a los *Agentes intervinientes* en el proceso constructivo, disponer de una gran variedad de documentos (*Informes, Planos, Seguimientos, Inspecciones, Actas, Memorias, Contratos, Licencias administrativas, Certificados, Registros, Escrituras, Pólizas, Células, Garantías, etc.*), almacenados de forma centralizada en la nube, accesibles desde cualquier lugar y desde cualquier dispositivo.

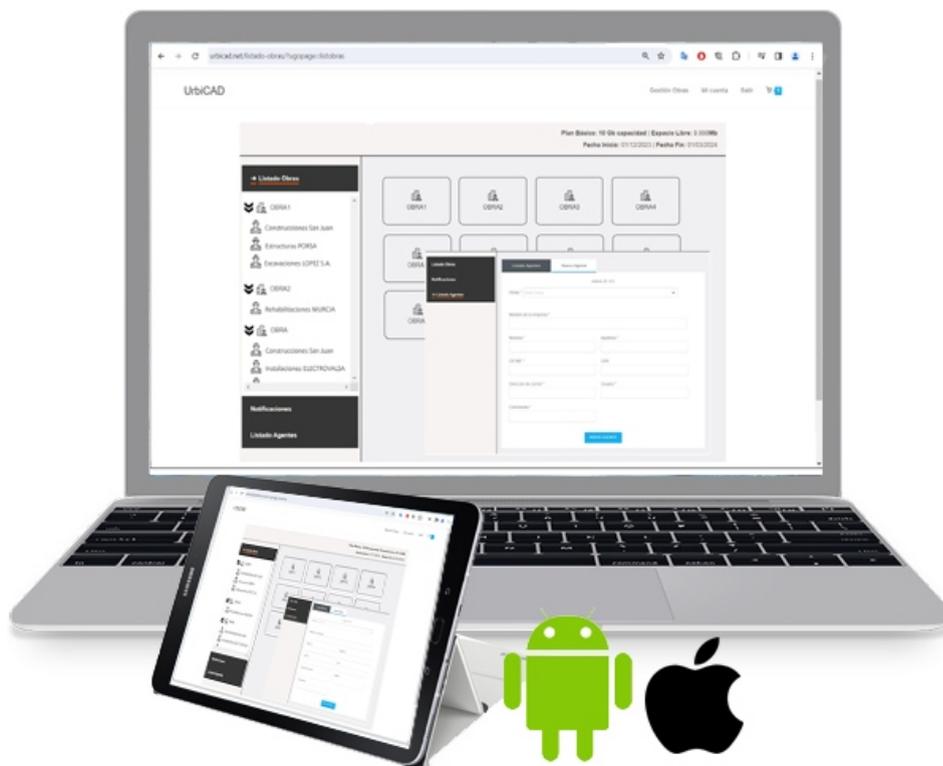
Le ayudamos a resolver sus problemas originados por el exceso de carga documental de sus obras, permitiéndole:

- Gestionar, Organizar, Acceder, Controlar, Autorizar accesos y Administrar debidamente la documentación de sus obras.
- Gestionar la información.
- Gestionar las comunicaciones y notificaciones.
- Gestionar el conocimiento.

En términos generales, le ayudamos a reducir costes, ahorrar tiempo, minimizar errores y hacer más productivos los flujos de trabajo de sus obras.

Tener siempre y en todo lugar acceso a la documentación de obra. Además que los documentos sean fáciles de encontrar, estén actualizados y almacenados de forma segura.

Documentos apilados cada vez en mayor cantidad, almacenados en distintos lugares, de modo que no siempre se puede acceder al documento adecuado de forma rápida y sencilla, son situaciones irritantes, pero cotidianas, que nos hacen perder diariamente mucho tiempo, afectando a la comunicación y la cooperación entre los diferentes agentes intervinientes en el proceso constructivo, además incrementando los errores u omisiones en el tratamiento de la información.



Importancia de la Gestión documental de sus obras:

El sistema de gestión documental (DMS) que desde UrbiCAD le proponemos, le resultará imprescindible en sus obras, para administrar, organizar y archivar eficazmente documentación de todo tipo.



En general, la gestión documental significa administrar y archivar documentos, siendo esta app la que le hará posible estos procesos.

Pero nosotros vamos más allá. Es decir, en esencia, la tarea de UrbiCAD no es solo garantizar una gestión documental digital eficiente almacenando documentos en la nube, sino que le ayudamos a definir una estructura personalizada para cada obra, donde usted como 'usuario Administrador' define la estructura de los Agentes intervinientes en cada obra (la cual se puede crear a medida que se incorporan al proceso constructivo), asignándoles roles de acceso, para la gestión y administración personalizada de sus documentos de obra, pero igualmente para los documentos compartidos de obra que establezca

Ventajas de usar nuestro sistema de Gestión documental:

Según estudios realizados, se emplea una media de unas 11 horas a la semana a actividades de gestión de documentos. Esto supone mucho tiempo, sobre todo si se tiene en cuenta que seis de esas horas no se emplean de forma productiva, sino buscando o localizando documentos por sus equipos, con la facilidad de perder de control a más de uno ellos. Con UrbiCAD 'Gestión documental' esto puede remediarlo.

En principio, puede pensar que la gestión documental de sus obras puede organizarla sin necesidad de una app especial.

En la práctica, sin embargo, esto suele significar que el almacenamiento de documentos de sus obras se entremezcla,

Con una gestión manual de los documentos (*en Dropbox o en Drive, etc.*), es fácil que los documentos desaparezcan en estructuras de directorios y de carpetas confusas, además los 'Agentes intervinientes' no tienen probablemente acceso a ellos, perdiéndose la vista general y la estructura de la obra.

Y esto sucede más a medida que avanza la obra y se va multiplicando la cantidad de documentos generados.



se enreda, se desorganiza y más a menudo, a medida que avanzan las obras.

Así, cada archivo lo nombra individualmente y lo almacena en carpetas específicas en algún alojamiento de Drive o Dropbox.

Con este método, es fácil que los documentos desaparezcan en estructuras de directorios y carpetas confusas y que los Agentes intervinientes no tengan acceso a ellos, perdiéndose la vista general y la estructura de la obra. Sobre todo, cuando se trata de grandes cantidades de archivos, es muy probable que los documentos individuales sean difíciles o imposibles de encontrar de nuevo.

Esta aplicación de 'UrbICAD Gestión Documental', es con diferencia la mejor alternativa, ya que le ofrece una gestión transparente de los documentos que son importantes para todos los Agentes intervinientes en la obra y facilita notablemente la vista general y el estado de los

distintos documentos.

Funciones principales que le permite esta solución:

- Definir la estructura de la obra y de los 'Agentes intervinientes', permitiendo almacenar los documentos de forma centralizada y segura en la nube.
- Establecer roles de acceso a los 'Agentes intervinientes'.
- Acceder a los documentos independientemente del lugar, dispositivo de conexión o de su ubicación.
- Volver a localizar rápidamente documentos.
- Crear flujos de trabajo más eficientes y controlados.
- Optimizar procesos de firmas, solicitudes y aprobación de documentos.
- Proteger datos sensibles.
- Archivar la documentación de obra en cualquier momento o al finalizar su actuación.



Cómo le ayuda UrbICAD a implantar una Gestión Documental de sus obras ?

Lo primero que profesionalmente debe estimar es cuanto tiempo pierde actualmente en la gestión de los documentos de obra y qué flujos de trabajo y procesos podría optimizar. Ambas preguntas le ayudarán a definir mejor sus necesidades y comprobar como 'UrbICAD' puede satisfacerlas.

Además, con UrbICAD no solo define los procesos y flujos de trabajo, sino también se tienen presente las obligaciones legales. Como es la de conservación de determinados documentos (*garantías, seguros, licencias, memorias, actas, Inspecciones, etc.*). Razón por la cual podrá descargar la documentación que le permita su rol, en cualquier momento y especialmente al finalizar su actuación en obra.

Pero con 'UrbICAD Gestión documental' no solo podrá conservar ciertos documentos durante un periodo de tiempo determinado, sino que también podrá eliminar documentación personal o confidencial tras un determinado periodo de tiempo. Todo conforme el artículo 17 del RGPD (Derecho al olvido).

Y por supuesto los datos sensibles y confidenciales estarán protegidos contra un acceso no autorizado por parte de terceros durante los procesos de trabajo, en cuyo caso, se asignarán por el 'Administrador' los roles y permisos adecuados.

Lo mejor, es que implantar 'UrbicAD Gestión documental' en todas sus obras, apenas le llevará tiempo y esfuerzo.

Con apenas definir sus Obras y para cada una los Agentes intervinientes, podrá utilizarlo sin mayores dificultades, y sin pérdidas de tiempo en formación.

Y ahora, la pregunta fundamental: **Cómo hacer la implantación ?**

Para implantar 'UrbicAD Gestión documental' en todas sus obras, apenas le llevará tiempo y esfuerzo. La configuración propiamente dicha del sistema requiere de dos pasos:

- 1º- Crear las obras (que en cualquier momento puede añadir obras nuevas, por lo tanto esto no le supone ningún problema).
- 2º- Definir para cada obra los 'Agentes intervinientes', asignándoles roles (que igualmente puede añadirlos en cualquier momento).



Hecho esto ya puede subir documentos generales de cada obra (accesibles a todos los agentes), o documentos específicos para los 'Agentes', a los cuales solo ellos tendrán acceso.

Formación necesaria ?:

La app es muy intuitiva, por lo tanto no requiere de formación especializada. Con apenas unos minutos, se familiarizará y podrá trabajar sin mayores dificultades.

Para los 'Agentes intervinientes', a los cuales usted dará acceso estableciéndoles roles a cada uno de ellos, igualmente les resultará cómoda, intuitiva y de fácil manejo.

Identificación de los diferentes tipos de documentos (DOCX, PDF, Imágenes escaneadas, etc.):

Ahora es cuestión de organizar los tipos de documentos que se procesan en cada obra. Lo mejor es que se siga el mismo criterio en todas sus obras. Una lista de control le servirá de ayuda para identificar al principio, los tipos de documentos que maneje en cada obra. Esto le permitirá encontrar rápidamente los documentos, que tienen que estar disponibles de inmediato tanto para usted como 'Administrador', como para los 'Agentes intervinientes'.

Con esta solución de UrbiCAD queremos facilitar la 'Gestión documental' de sus obras, poniendo a su alcance una herramienta que le permitirá con poco esfuerzo controlar todo el proceso constructivo.

Características Técnicas.

UrbiCAD ofrece soporte técnico acerca del funcionamiento, operatividad de esta aplicación basada en la nube. Los usuarios pueden solicitar soporte técnico siempre que lo estimen oportuno. Esta solicitud puede hacerse por teléfono, Chat, e-mail.

Para cualquier información adicional, puede consultar con UrbiCAD.

Contactos:

Distribuidor Argentina: TRIARSA
Paraguay 2034 PB2 / BB.AA.
Tel/Fax: +54 (11) 4964-3334
gserkin@triarsa.com.ar

Distribuidor en Chile
Santiago Escáñez San Martín
Valparaíso. Chile
Fono-Fax: 32-2216744
editor@eladministrador.cl

Distribuidor en Colombia
Juan Manuel Naranjo E.
Bogotá. Colombia.
Cel: 3134930177
emergenciasya@hotmail.com

Distribuidor en Ecuador
CMR Consultores Ecuador
David Patricio Barreno Miranda
Tel: 593 3 2 378 335
cmrconsultores.ec@gmail.com
ventas@cmr-ecuador.com

Distribuidor en México:
Verkaüfer México, S. R.L. de C.V.
Sr. José Luis de la Rosa S.
Estado de México.
55 5440-4970
informes@verkaufdermexico.net

Distribuidor en Panamá:
Construcciones y S. Estrada S.A.
Telefono:(507) 244-7085
Celular: (507) 6493-6518
danilo_estrada2000@hotmail.com
everyonydesastres@hotmail.com
Calle: Principal, Casa: 2777 .
Barrio: Los Tanques
Corregimiento: El Coco.
Distrito: La Chorrera

UrbiCAD architecture s.l.
 www.urbicad.com

Oficinas centrales España:
+34 963 492 144
tech@urbicad.com
Avda. Cortes Valencianas, 48
Planta 1ª Oficinas
46015 Valencia (España)

Asistencia Técnica:

UrbiCAD incluye en esta solución de software para la Gestión documental basada en la nube, la Asistencia técnica, así como tutoriales, ayuda interactiva y apoyo técnico gratuito.

Requisitos y Sistema Operativo.

El software trabaja en la nube. Usted puede acceder desde cualquier dispositivo y desde cualquier lugar. No necesita que su equipo tenga una configuración determinada. A mayores prestaciones y mejor velocidad de internet que tenga, mejores serán los resultados y la experiencia.

Capacitación

La aplicación es muy intuitiva y fácil de usar, a pesar de ello disponemos de **Cursos on-line** (gratuitos) a los que usted puede acceder desde cualquier dispositivo que tenga acceso a internet.

Licencias

Las licencias son de suscripción anual.

Existen tres modalidades, en función del espacio de almacenamiento necesitado. En cualquier momento si el espacio se le queda pequeño, puede ampliarlo.

La documentación ofrecida en este dossier se da con carácter informativo, tal y como se comercializan las aplicaciones de software de UrbiCAD actualmente. El contenido mostrado de las aplicaciones puede variar por introducción de mejoras, adaptación a los nuevos lenguajes de programación, cambios del sistema operativo Windows o cualquier otra circunstancia.